

Die Funktion Whiteboard in Visavid

Mit der Funktion Whiteboard können Sie als Lehrkraft zusammen mit Ihren Schülerinnen und Schülern Inhalte erarbeiten, ohne den Bildschirm teilen zu müssen – auf der digitalen Tafel oder in bestehenden Dokumenten.

Durch das Arbeiten in bestehenden Dokumenten kann so eine fehlende Screen-Sharing-Funktion bei der Einwahl über ein Tablet ausgeglichen werden.

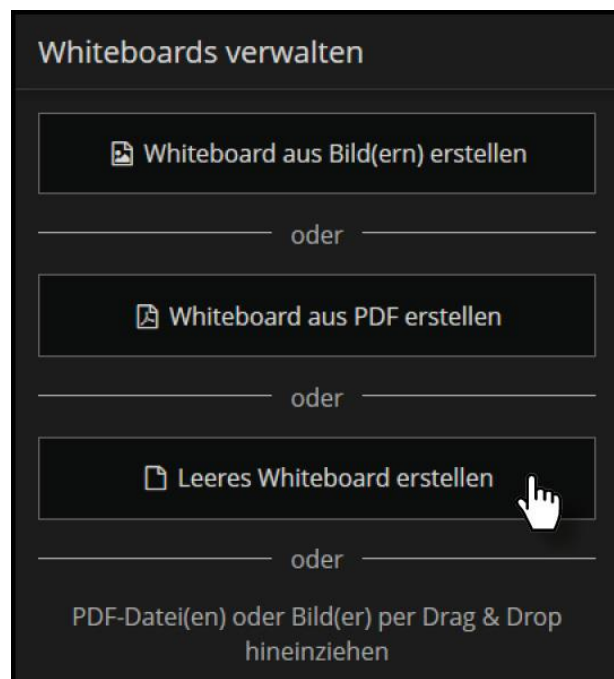
Die Funktion Whiteboard ist standardmäßig nur für Lehrkräfte freigeschaltet. Durch eine entsprechende Konfiguration in den Einstellungen des Raumes kann sie aber auch für Schülerinnen und Schüler freigegeben werden. Über das Zahnrad-Symbol hinter dem Namen jedes Teilnehmers besteht zusätzlich die Möglichkeit das Whiteboard nur einzelnen Personen freizugeben.

Das Whiteboard aktivieren Sie durch einen Klick auf den Button in der unteren Funktionsleiste.



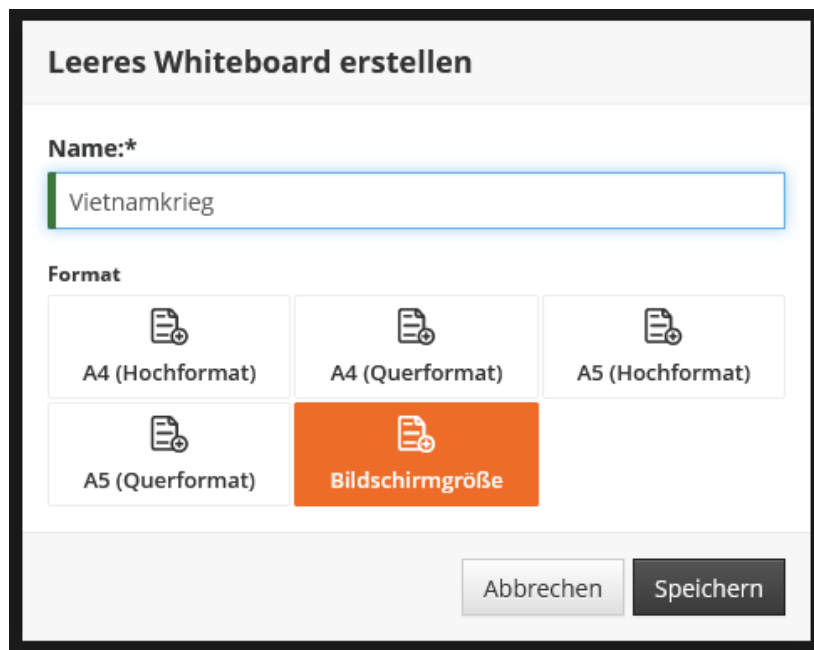
Danach öffnet sich eine Maske, in der Sie sich zwischen drei Möglichkeiten entscheiden können:

1. Whiteboard aus Bild(ern) erstellen
2. Whiteboard aus PDF erstellen
3. Leeres Whiteboard erstellen

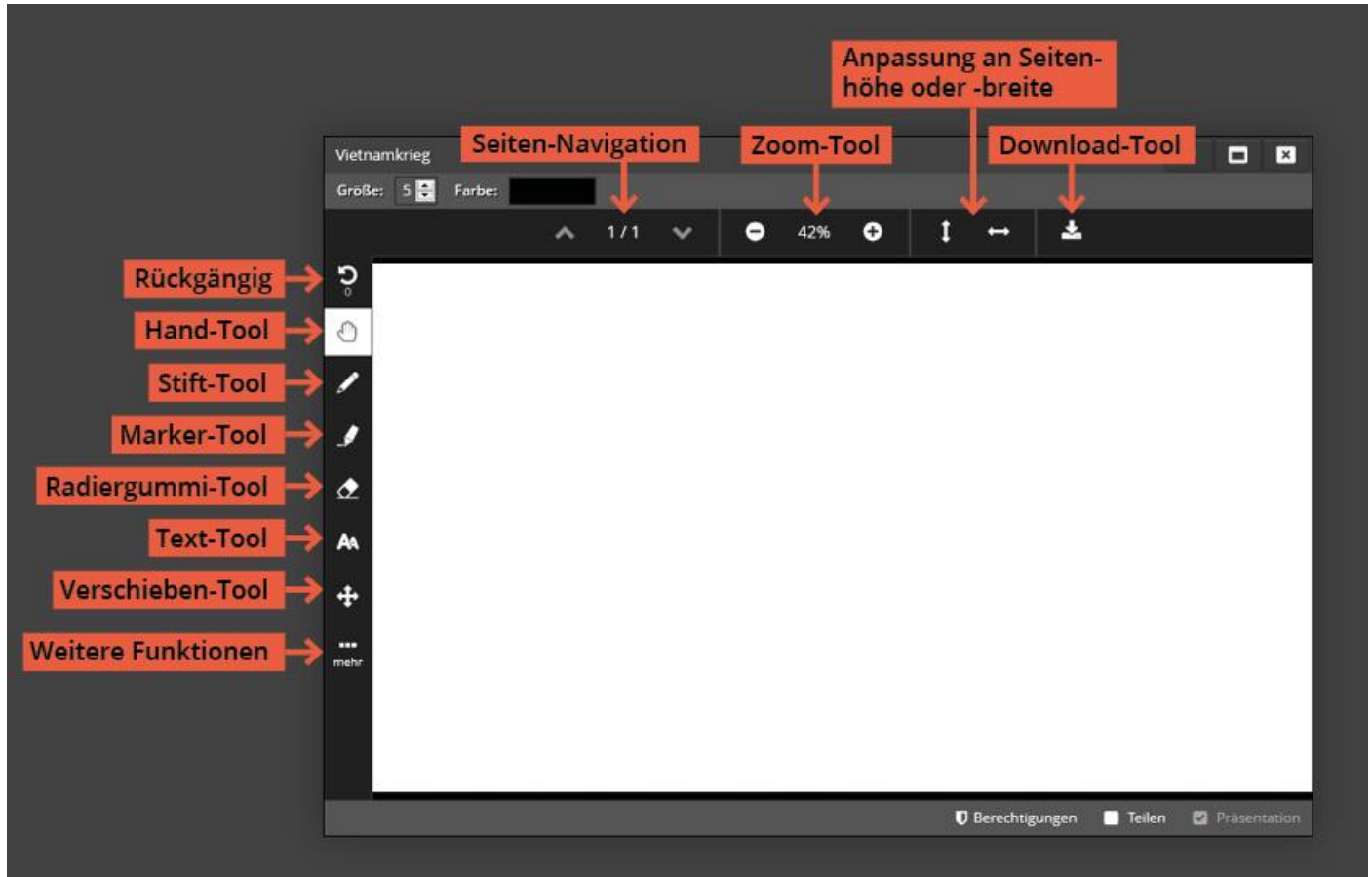


Durch einen Klick auf Option 3 „**Leeres Whiteboard erstellen**“, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihrem Whiteboard einen Namen geben und das Format auswählen können.

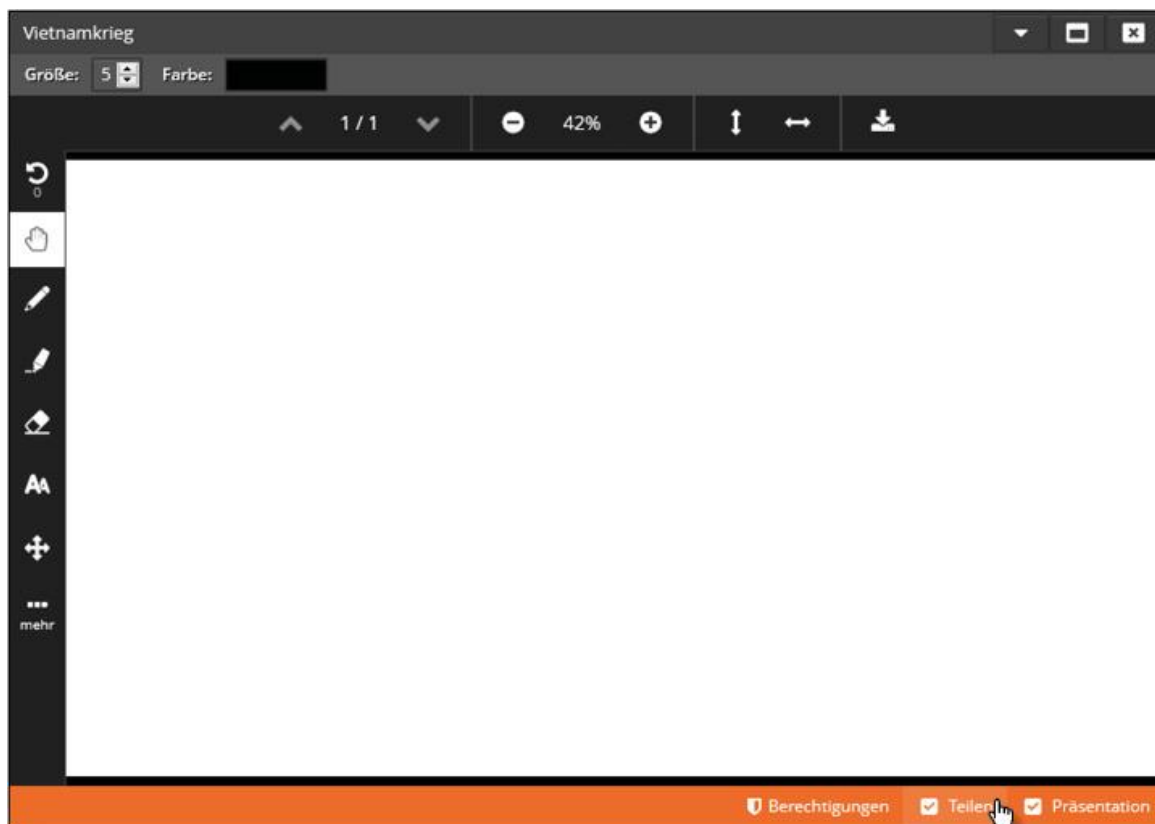
Mit einem Klick auf „Speichern“ unten rechts haben Sie Ihr Whiteboard erstellt.



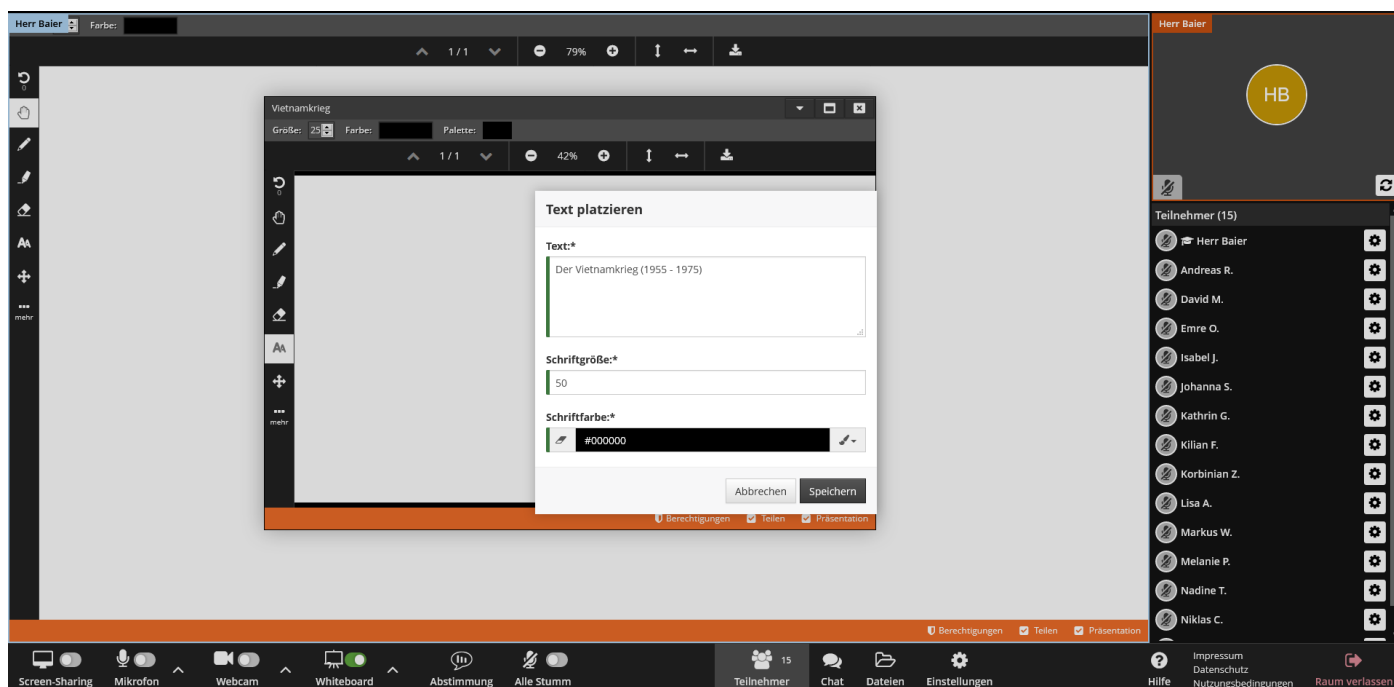
Nach der Erstellung öffnet sich das Whiteboard-Bearbeitungsfenster. Innerhalb dieses Fensters stehen Ihnen verschiedenste Funktionen zur Erstellung eines digitalen Tafelbildes zur Verfügung, die wir Ihnen nun der Reihe nach vorstellen werden.



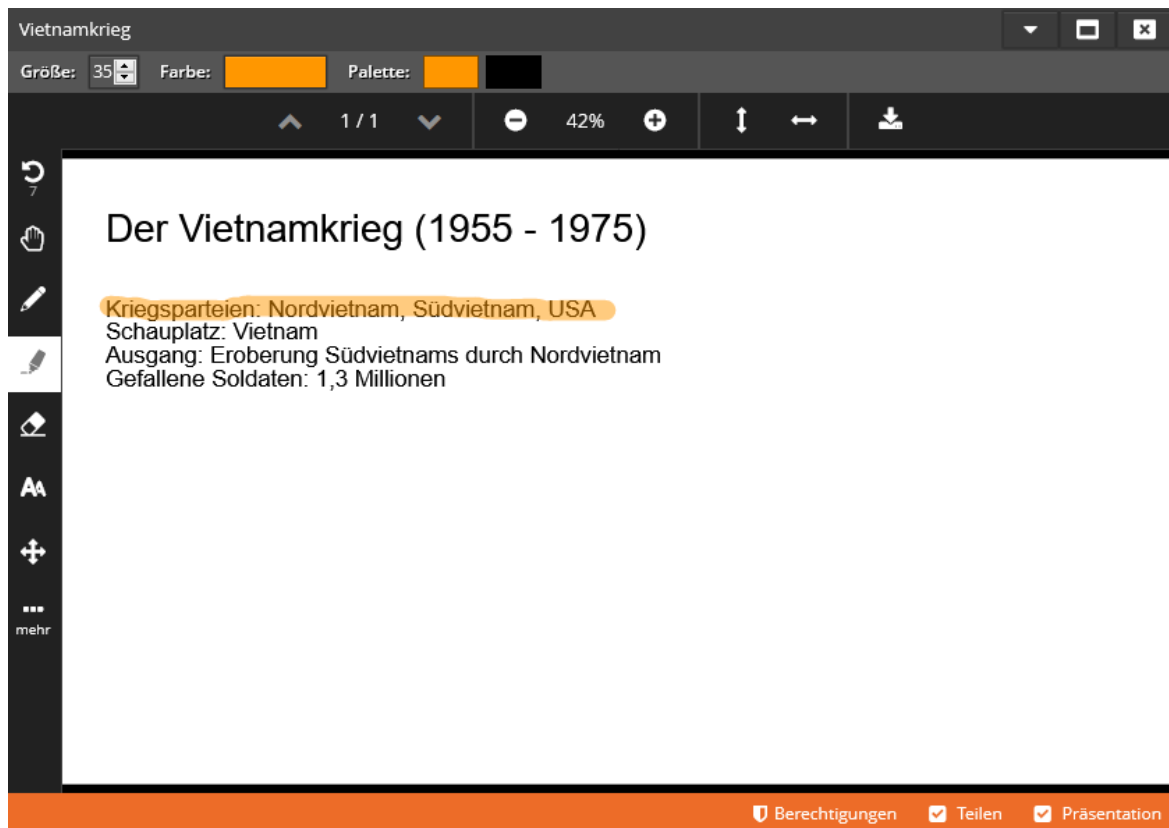
Um das Whiteboard für die Schülerinnen und Schüler sichtbar zu machen, müssen Sie zuerst im Bearbeitungsfenster unten rechts auf den Button „Teilen“ klicken. Danach sehen die Schülerinnen und Schüler nur die Präsentation – gestochen scharf.



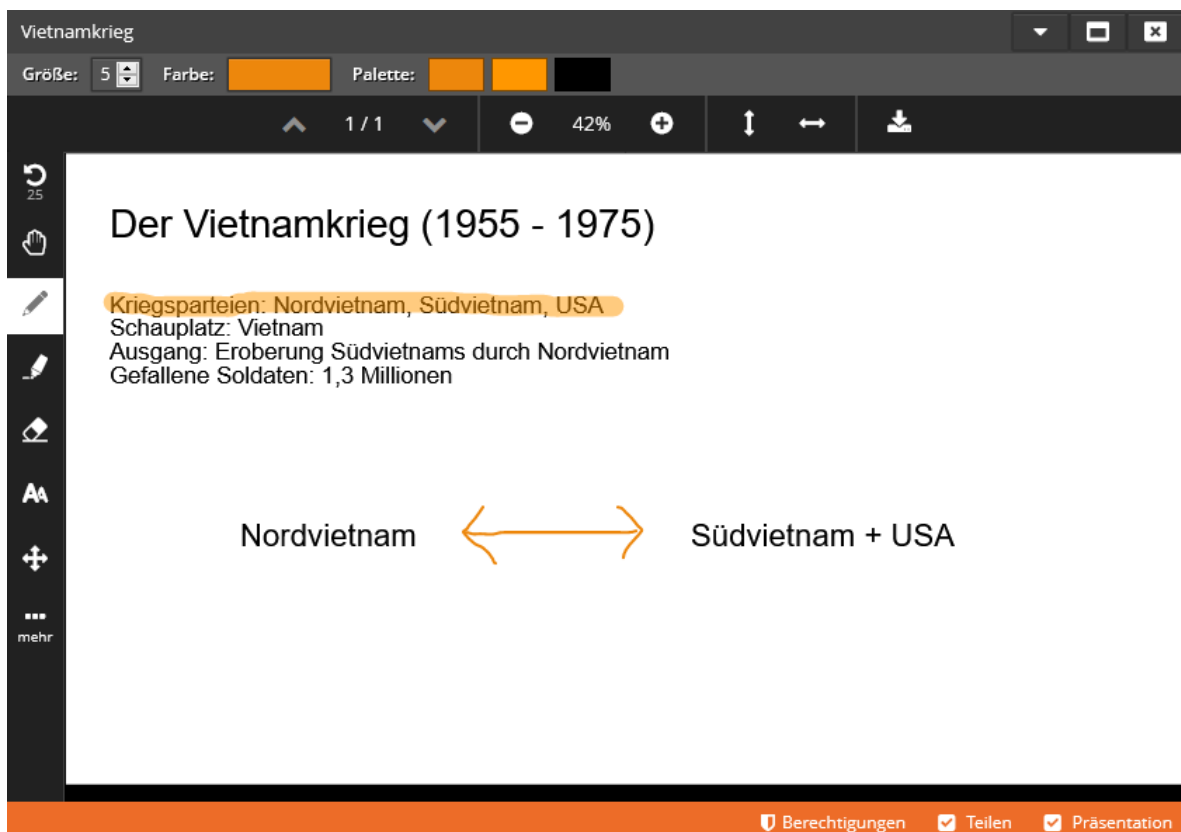
Eine der wichtigsten Whiteboard-Funktionen ist das **Text-Tool**. Durch einen Klick auf das Symbol in der linken Funktionsleiste haben Sie das Tool aktiviert. Klicken Sie nun in das leere Whiteboard, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihren Text eingeben sowie dessen Größe und Farbe bearbeiten können.



Mit dem **Textmarker-Werkzeug** können Sie daraufhin wichtige Textstellen hervorheben. Die Größe und Farbe des Markers wählen Sie dabei oben links aus.



Ferner können Sie durch das **Stift-Tool** händische Zeichnungen oder Niederschriften ergänzen. Ebenso wie beim Marker-Tool wählen Sie auch hier Größe und Farbe des Stiftes oben links aus.



Des Weiteren stehen Ihnen in der linken Funktionsleiste noch die **Rückgängig-Funktion**, das **Hand-Tool**, das **Radiergummi-Tool** und das **Verschieben-Tool** zur Verfügung:

- Durch einen Klick auf die Rückgängig-Funktion wird Ihre letzte Aktion im Whiteboard zurückgesetzt. Achtung: Der Inhalt kann darauf hin nicht wiederhergestellt werden!
- Mit dem Hand-Tool können Sie Ihren Schülerinnen und Schülern bestimmte Bereiche des Whiteboards zeigen, indem Sie die „virtuelle Hand“ dahin bewegen.
- Das Radiergummi-Tool ermöglicht es Ihnen, gezielt einzelne Elemente des Whiteboards durch einen Klick auf diese zu löschen.
- Mit dem Verschieben-Werkzeug können Sie die einzelnen Elemente des Whiteboards verändern.

Bei einem Klick auf den Button „**mehr**“ öffnet sich ein Fenster mit weiteren Funktionen zur Bearbeitung des Whiteboards. Hier können Sie Seiten drehen, leere Seiten in unterschiedlichen Formaten einfügen oder das Dokument umbenennen.

Aktuelle Seite

| | | |
|--|---|--|
|  im UZS drehen |  gegen UZS drehen |  löschen |
|--|---|--|

Alle Seiten

| | |
|--|---|
|  im UZS drehen |  gegen UZS drehen |
|--|---|

Leere Seite einfügen

| | | |
|--|--|---|
|  A4 (Hochformat) |  A4 (Querformat) |  A5 (Hochformat) |
|  A5 (Querformat) |  Bildschirmgröße |  Wie aktuelle Seite |

Seite aus Quelle einfügen

| | |
|---|---|
|  Bild |  Bildschirmfoto |
|---|---|

Sonstiges

| |
|--|
|  Dokument umbenennen |
|--|

[Schließen](#)

Oberhalb des Whiteboards befinden sich vier weitere Funktionen:

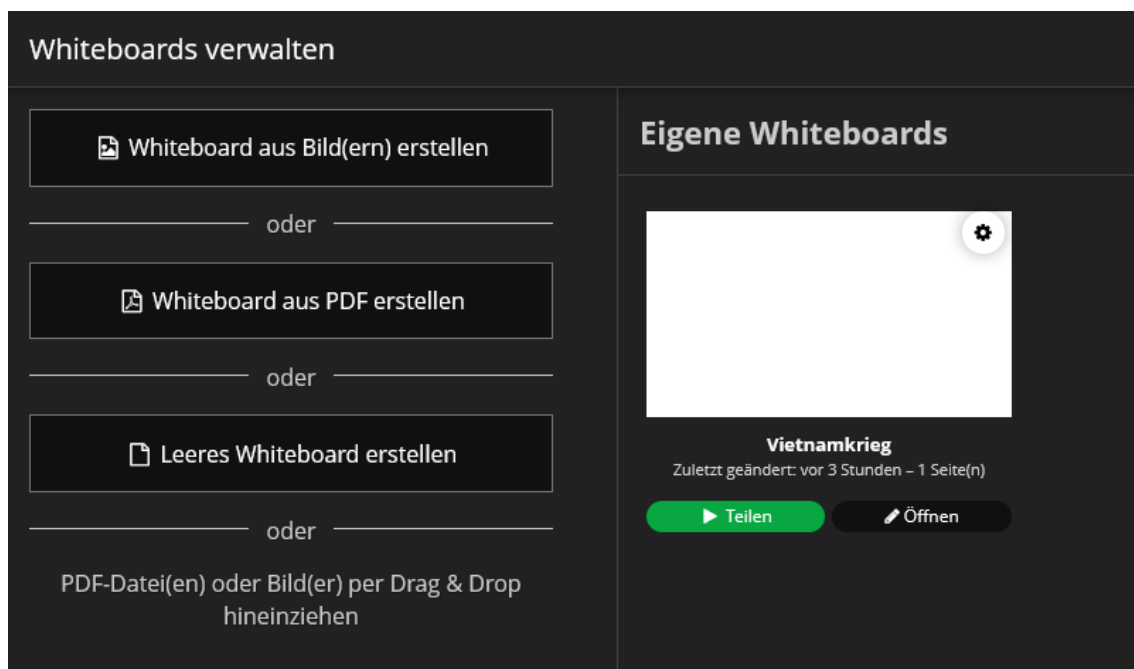
- Mit Hilfe der **Seiten-Navigation** können Sie durch die Seiten des Whiteboards springen.
- Das **Zoom-Tool** ermöglicht es Ihnen, in das Whiteboard hinein und wieder hinaus zu zoomen.
- Mit dem **waag- und senkrechten Doppelpfeilen** können Sie das Whiteboard an die Seitenhöhe oder Seitenbreite anpassen.

Schließlich können Sie ein fertiges Whiteboard **downloaden** und für einen späteren Gebrauch sichern.

Durch einen erneuten Klick auf den Button „**Teilen**“ rechts unten können Sie das Whiteboard von den Bildschirmen der Schülerinnen und Schüler entfernen.

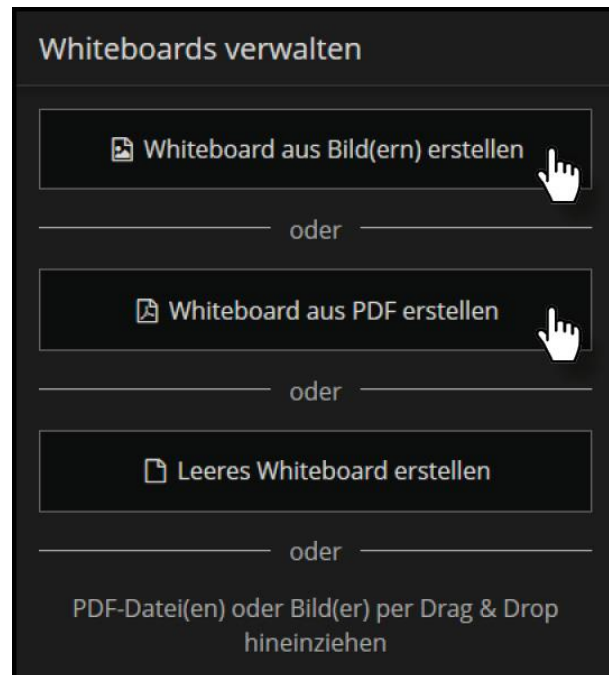
Gleichsam können Sie jederzeit die Whiteboard-Funktion durch einen Klick auf die Schaltfläche in der unteren Menüleiste **beenden**.

Das vorab bearbeitete Whiteboard bleibt dabei gespeichert und wird nicht gelöscht. Beim erneuten Aktivieren der Whiteboard-Funktion können Sie Ihr altes Whiteboard wieder aufrufen und zusammen mit den Schülerinnen und Schülern weiter daran arbeiten.



Neben einem leeren Whiteboard können Sie auch ein **Whiteboard aus Bild(ern) oder einem PDF** erstellen. Dazu wählen Sie nach dem Aktivieren der Whiteboard-Funktion Option 1 oder Option 2.

Nach der Auswahl einer Datei wird diese im Whitepaper-Bearbeitungsfenster geöffnet. Hier stehen Ihnen die gleichen Funktionen wie bei der Erstellung eines leeren Whitepapers zur Verfügung.



Beide Optionen ermöglichen Ihnen, Inhalte für Teilnehmer freizugeben und direkt in diesen Inhalten zu arbeiten. **Durch das Whiteboard kann so eine fehlende Screen-Sharing-Funktion bei der Einwahl über ein Tablet ausgeglichen werden.**