

Dienstliche E-Mail für staatliche Personal an staatlichen Schulen in Bayern
Antrag auf Aktivierung einer automatischem Weiterleitung für das Dienst-Mail-Postfach einer staatlich beschäftigten Person

Um als Vertreter der Schulleitung die Aktivierung einer automatischen Weiterleitung für das Dienst-Mail-Postfach einer an Ihrer Schule staatlich beschäftigten Person zu beantragen, füllen Sie bitte dieses Formblatt aus und schicken Sie es per OWA an mebis-support@schulen.bayern.de

Datum:

Schulnummer:

Um welches Dienst-Mail-Postfach handelt es sich?

Dienstliche E-Mail-Adresse des Postfachs:

Vor- und Nachname des Postfachinhabers:

mebis-Benutzername des Postfachinhabers:

Wer beantragt die Aktivierung der Weiterleitung?

Gemäß Nutzungsbedingungen, Nr. 14 gilt für die Aktivierung einer automatischen Weiterleitung für ein Dienst-Mail-Postfach das Sechs-Augen-Prinzip, d. h. der **Vertreter der Schulleitung** muss **den Datenschutzbeauftragten** sowie **einen Vertreter des Personalrats** für diesen Vorgang hinzuziehen.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie mit den Regelungen in Nr. 14 der ¹Nutzungsbedingungen vertraut sind und diese Regelungen eingehalten werden.

(Vertreter) Schulleitung (Vor-, Nachname):

Unterschrift:

Datenschutzbeauftragte(r) (Vor-, Nachname):

Unterschrift:

Personalvertretung (Vor-, Nachname):

Unterschrift:

Dienst-Mail-Postfach eines Vertreters der Schulleitung an das die automatische Weiterleitung erfolgen soll

Für das oben genannte Postfach wird vom Support eine automatische Weiterleitung an das folgende Dienst-Mail-Postfach **eines Vertreters der Schulleitung** eingetragen. Dieses Person muss bereits ein dienstliches E-Mail-Postfach besitzen.

Dienstliche E-Mail-Adresse des neuen Empfängers:

Vor- und Nachname des neuen Empfängers:

mebis-Benutzername des neuen Empfängers: