

Dienstliche E-Mail für staatliche Personal an staatlichen Schulen in Bayern
**Antrag auf Aktivierung des Abwesenheitsassistenten
für das Dienst-Mail-Postfach einer staatlich beschäftigten Person**

Um als Vertreter der Schulleitung die Aktivierung des Abwesenheitsassistenten für das Dienst-Mail-Postfach einer an Ihrer Schule staatlich beschäftigten Person zu beantragen, füllen Sie bitte dieses Formblatt aus und schicken Sie es per OWA an mebis-support@schulen.bayern.de

Datum:

Schulnummer:

Um welches Dienst-Mail-Postfach handelt es sich?

Dienstliche E-Mail-Adresse des Postfachs:

Vor- und Nachname des Postfachinhabers:

mebis-Benutzername des Postfachinhabers:

Wer beantragt die Aktivierung des Abwesenheitsassistenten für das Postfach?

Gemäß ¹Nutzungsbedingungen, Nr. 14 kann der Schulleiter bei längerer Abwesenheit des Postfachinhabers die Aktivierung des Abwesenheitsassistenten für dieses Postfach veranlassen.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie mit den Regelungen in Nr. 14 der ¹Nutzungsbedingungen vertraut sind und diese Regelungen eingehalten werden.

(Vertreter) Schulleitung (Vor-, Nachname):

Unterschrift: