

# Anleitung zum Einrichten der Aktivität Glossar



# Bearbeiten einschalten

Schreibtisch > Pinguine

Pinguine



Bearbeiten einschalten

Allgemeines

Abschnitt 1


Abschnitt 2

Abschnitt 3

Allgemeines

Klicken Sie auf **Bearbeiten einschalten**,  
um die Kursoberfläche bearbeiten zu können.

# Aktivität oder Material anlegen

Pinguine 

Bearbeiten ausschalten

Allgemeines

Abschnitt 1

Abschnitt 2

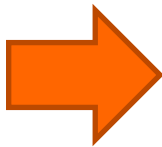
Abschnitt 3



Bearbeiten ▾























Allgemeines 

 Dateien hier einfügen (Drag-and-drop)



 Aktivität oder Material anlegen

Klicken Sie auf **Aktivität oder Material anlegen**, um in der Liste auszuwählen, was Sie hinzufügen möchten.

☆ ⓘ  Externes Tool ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Feedback ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Forum ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Gegenseitige Beurteilung ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Glossar ☆ ⓘ	☆ ⓘ  HotPot ☆ ⓘ
☆ ⓘ  IMS-Content ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Interaktiver Inhalt ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Lektion ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Lernpaket ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Lightbox Galerie ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Link/URL ☆ ⓘ
☆ ⓘ  Schüler- Feedback ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Spiel - Galgenmännch... ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Spiel - Kreuzworträtsel ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Spiel - Wer wird Millionär ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Tagebuch ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Test ☆ ⓘ
☆ ⓘ  Textfeld ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Textseite ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Verzeichnis ☆ ⓘ	☆ ⓘ  Wiki ☆ ⓘ		

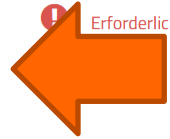
Eine Liste mit allen Aktivitäten und Materialien öffnet sich. Klicken Sie auf **Glossar**.

# Glossar benennen

Glossar zu 'Abschnitt 1' hinzufügen?

Name

 Erforderlich



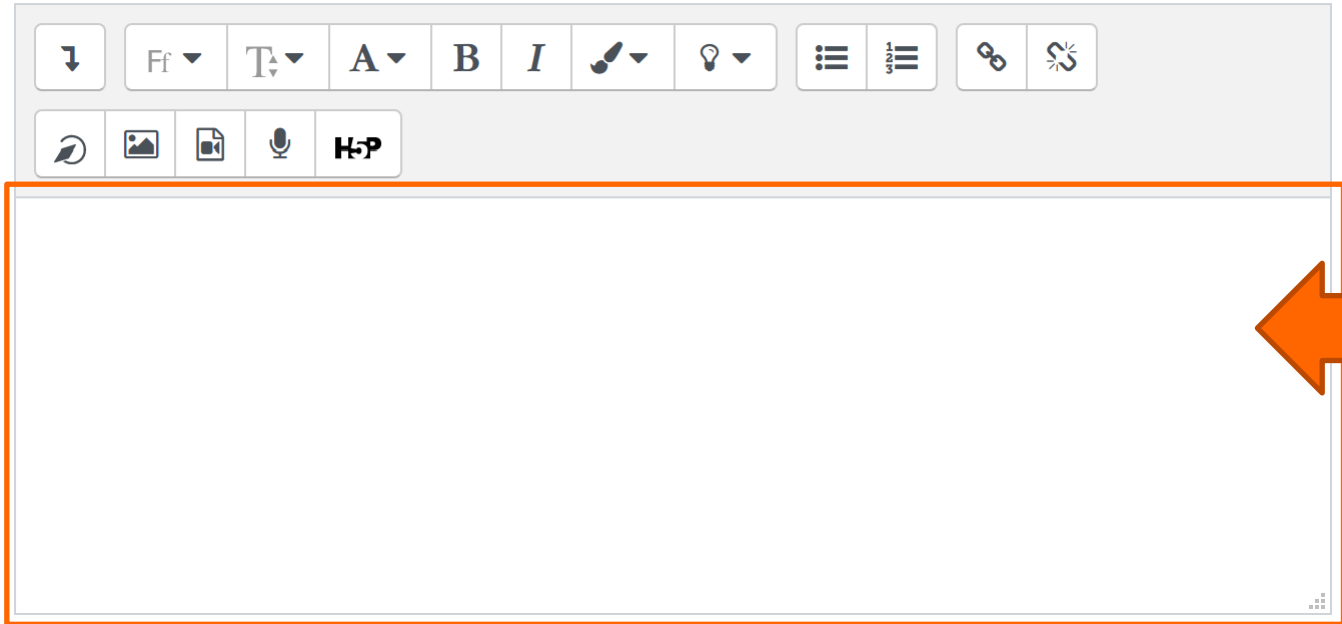
Beschreibung

Rich text editor toolbar with icons for: Undo, Font color, Text color, Bold, Italic, Text color, Lightbulb, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Refresh, Undo, Image, Video, Audio, H&P.

Geben Sie einen **Namen** für das Glossar an.  
Der Name erscheint später auf der Kursseite.

# Beschreibung hinzufügen

Beschreibung



The image shows a description editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting and media insertion. Below the toolbar is a large, empty text area for writing the description. A large orange arrow points to the right side of this text area, indicating where to click to start editing.

Beschreibung im Kurs zeigen [?](#)

In der **Beschreibung** legen Sie die Aufgabenstellung fest.

Durch Setzen des Hakens bei **Beschreibung im Kurs zeigen** wird diese auf der Hauptseite des Kurses angezeigt.

# Grundeinstellungen

Glossartyp



Sekundärglossar ▾

Anzeigeformat



Wörterbuch (mit Synonymen) ▾

Ohne Prüfung



Ja ▾

Belassen Sie die Einstellung **Glossartyp** auf „Sekundärglossar“. Im „Hauptglossar“ kann nur die Lehrkraft Einträge vornehmen.

Für ein Glossar können Sie 7 verschiedene **Anzeigeformate** wählen. Diese werden im Anschluss erläutert.

# Grundeinstellungen

Glossartyp



Sekundärglossar ▾

Anzeigeformat



Wörterbuch (mit Synonymen) ▾

Ohne Prüfung



Ja ▾

Setzen Sie das Feld **Ohne Prüfung** auf „ja“ werden von Teilnehmern erstellte Glossareinträge sofort sichtbar. Bei „Nein“ müssen Sie erst alle Einträge prüfen und freigeben, bevor sie im Kurs sichtbar sind.