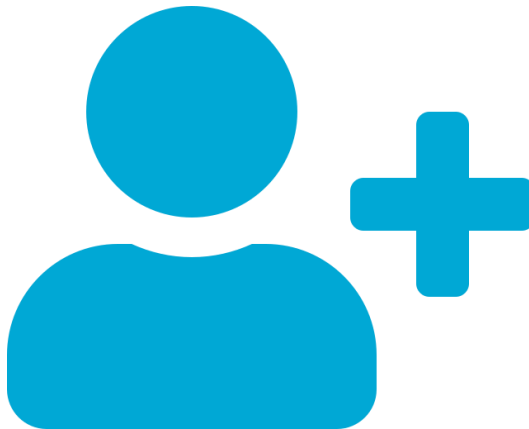


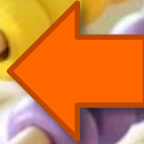
# Anleitung zur Einrichtung der Meta-Einschreibung in Kursen



# Aktionsmenü

Schreibtisch > Mathe\_6a > Allgemeines

Mathe Klasse 6a



Bearbeiten einschalten

Allgemeines

Abschnitt 1

Abschnitt 2

Abschnitt 3

## Allgemeines

 Ankündigungen

Klicken Sie auf das **Zahnrad-Symbol** neben dem Kursnamen. Das Aktionsmenü öffnet sich.

# Nutzer/innen

Schreibtisch > Mathe\_6a

Mathe Klasse 6a 

Bearbeiten einschalten

[Kurs-Administration](#)

[Nutzer/innen](#)

[Berichte](#)

[Badges](#)

[Fragensammlung](#)

[Rolle wechseln](#)

Nutzer/innen

[Eingeschriebene Nutzer/innen](#)

[Einschreibemethoden](#)

[Gruppen](#)

[Weitere Nutzer/innen](#)

[Teilnehmer/innen benachrichtigen](#)

[Rechte ändern](#)

[Rechte prüfen](#)



Klicken Sie auf den Reiter **Nutzer/innen**. Anschließend klicken Sie den Menüpunkt **Einschreibemethoden**.

# Einschreibemethoden

Schreibtisch > Mathe\_6a > Einschreibemethoden

Mathe Klasse 6a

## Einschreibemethoden

Name	Nutzer/innen	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	1		

Methode hinzufügen


Auswählen ...



Sie sehen die Übersicht über alle aktuellen Einschreibemethoden in diesem Kursraum.

# Meta-Einschreibung

## Einschreibemethoden

Name	Nutzer/innen	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	1		

Methode hinzufügen

- Auswählen ...
- Auswählen ...
- Selbsteinschreibung
- Klasseneinschreibung
- mebis Team Teaching
- Meta-Einschreibung**


Über das Auswahlfeld **Methode hinzufügen** können Sie eine neue Einschreibemethode anlegen.

Wählen Sie die Methode **Meta-Einschreibung** aus, um die Kursteilnehmenden eines anderen Kurses auch in diesen Kurs einzuschreiben.

# Kurs suchen

## Meta-Einschreibung

### ▼ Meta-Einschreibung

Kurs verbinden  Erforderlich



Keine Auswahl

Klassenkurs 6a ▼ ○

Klassenkurs 6a

Zu Gruppe hinzufügen

Methode hinzufügen

Abbrechen


Geben Sie den Titel eines anderen Kursraums im **Suchfeld** unter **Kurs verbinden** ein. Bereits während des Tippens werden passende Kurse vorgeschlagen.

Klicken Sie in der grauen Auswahlliste unter dem Feld auf den passenden Kurs, um ihn auszuwählen.

# Kurs verbinden

## Meta-Einschreibung

### ▼ Meta-Einschreibung

Kurs verbinden  Erforderlich

× **Klassenkurs 6a**

Klassenkurs 6a ▼

Zu Gruppe hinzufügen

Keine ▼

Methode hinzufügen

Abbrechen

Der Kurstitel erscheint nun in einem blauen Kasten im Feld **Kurs verbinden**.


Sie können über das **Suchfeld** weitere Kurse hinzufügen.

Wenn Sie den gewählten Kurs wieder entfernen möchten, klicken Sie auf das **X** vor dem Kurstitel.

# Zu Gruppe hinzufügen

## Meta-Einschreibung

### ▼ Meta-Einschreibung

Kurs verbinden  Erforderlich

× **Klassenkurs 6a**

Klassenkurs 6a ▼

Zu Gruppe hinzufügen

Keine ▾

Methode hinzufügen

Abbrechen


Wenn Sie bereits Gruppen in Ihrem Kurs definiert haben, können Sie über **Zu Gruppe hinzufügen** festlegen, dass alle Kursteilnehmenden, die über diese Einschreibemethode hinzugefügt wurden, automatisch einer bestimmten Gruppe zugewiesen werden.



# Methode hinzufügen

## Meta-Einschreibung

### ▼ Meta-Einschreibung

Kurs verbinden  Erforderlich

× **Klassenkurs 6a**

Klassenkurs 6a ▼

Zu Gruppe hinzufügen

Keine ▾

**Methode hinzufügen**

Abbrechen

Wenn Ihre Einstellungen abgeschlossen sind, klicken Sie auf **Methode hinzufügen**.

Nun werden alle Kursteilnehmenden des anderen Kurses automatisch auch in diesen Kurs eingeschrieben.