

Anleitung zum Erstellen eines Kurses an einer anderen Schule



Schule suchen

Kurs und Schule suchen

Akademie für Lehrerfortbildung

Kurse

Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung

Schulen





Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung



Geben Sie den Namen der gewünschten Schule oder Institution im Feld **Kurs und Schule suchen** ein.

Klicken Sie in der Auswahlliste auf die gewünschte Schule oder Institution.

Neuen Kurs beantragen

 01_mein Kurs i	
 Fortbildung Lesen 🔑 🔗 i	
 Agiles Lernen mit Leittexten 🔑 i	
 mebis-Homeoffice Klasse i	

[Mehr anzeigen](#)

[Kurs beantragen](#)





Es öffnet sich eine Liste mit Unterbereichen und Kursen der ausgewählten Schule.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kurs beantragen**.


Kursantrag ausfüllen







▼ Alles einklappen


▼ Details zum beantragten Kurs

 Erforderlich 	<input type="text" value="mebis im Deutschunterricht"/>
Vollständiger Kursname	
 Erforderlich 	<input type="text" value="mebis_Deutsch"/>
Kurzer Kursname	

Kursbereich 

Beschreibung 


↓ Ff T A B I      



Geben Sie einen **Kursnamen** und eine Kurzform ein. Optional können Sie noch eine aussagekräftige **Kursbeschreibung** eintragen. Sie gibt nicht eingeschriebenen Nutzern Informationen zum Kurs.

Kursantrag abschließen

▼ Begründung des Kursantrags

Informationen für die Administrator/innen,  **Erforderlich**
um diese Kursanfrage zu prüfen

Ich werde demnächst eine Fortbildungsveranstaltung halten und möchte dafür bereits einen Kurs anlegen.

Kurs beantragen

Abbrechen

Die erforderliche **Begründung des Kursantrags** erleichtert es den Administrator/innen, Ihren Antrag einzuschätzen und zu genehmigen.

Klicken Sie abschließend auf **Kurs beantragen**.